

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

« 14 » сентября 20 26 г.

№ 544

г. Архангельск

Об утверждении Политики в области интеллектуальной собственности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В целях регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северный государственный медицинский университет» на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (протокол от 28.08.2026 № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Политику в области интеллектуальной собственности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации. Версия 3.0 (далее Политика) (Приложение) с 15.09.2026.
2. Отменить Политику в области интеллектуальной собственности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации Версия 2.0, утвержденную п.12 приказа от 26.05.2021 № 146 «Об утверждении локальных нормативных актов по информационной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет».
3. Отделу развития информационных систем разместить Политику на сайте ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России в срок до 25.09.2026. Ответственный – специалист по информационным системам Лозовский А.В.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научно-инновационной работе Малявскую С.И.

И.о. ректора

Н.А. Былова



Белова Е.П.,
Отдел организации научной деятельности,
инженер-патентовед 1 кат.
28-58-10



Утверждаю

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава
России Н.А. Былова«14» сентября 2026г.**ПОЛИТИКА****в области интеллектуальной собственности**

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Северный государственный
медицинский университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Версия 3.0

Дата введения: «15» сентября 2026г.**Архангельск, 2026**

	Должность	И.о. фамилия / подпись,	Дата
Разработал	Начальник управления по научной и инновационной работе	А.В. Кудрявцев	20.08.2026
	Инженер-патентовед 1 категории	Е.П. Белова	20.08.2026
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Н.С. Сороченко	21.08.2026
Согласовал	Проректор по научно-инновационной работе	С.И. Маливская	24.08.2026
	Начальник планово-финансового управления	М.С. Катышева	25.08.2026
	Главный бухгалтер	Е.Л. Глазова	25.08.2026



1. Рассмотрено на заседании Ученого совета, протокол № 1 от «28» августа 2026 г.
2. Утверждено и введено в действие приказом ректора № 547 от "14" сентября 2026 г.
3. Соответствует требованиям ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.
4. Введено в действие взамен Политики в области интеллектуальной собственности версии 2.0.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
3. ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ	7
4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ В ОБЛАСТИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9
5. ВЫЯВЛЕНИЕ, РАСКРЫТИЕ И КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	13
6. ВВЕДЕНИЕ ЗАПИСЕЙ И СОХРАНЕНИЕ В СИЛЕ ПРАВ НА ПРИНАДЛЕЖАЩИЕ УНИВЕРСИТЕТУ ОБЪЕКТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	17
7. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ	17
ПРОТОКОЛ РЕГИСТРАЦИИ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКОВ СГМУ С ПОЛИТИКОЙ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К ПОЛИТИКЕ В ОБЛАСТИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	20
Приложение 1 Образец уведомления о прекращении поддержания патента в силе	21
Приложение 2 Образец уведомления о создании результата интеллектуальной деятельности	22
Приложение 3 Образец справки о затратах на создание РИД	24
Приложение 4 Образец оформления акта об использовании (внедрении) РИД	25



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее – Университет, СГМУ) признает потребность в стимулировании практического применения и использования в экономических целях результатов научных исследований, проводимых Университетом, на благо общества, в связи с чем, им была принята Политика, регулирующая отношения в сфере интеллектуальной собственности.

1.2. Настоящая Политика затрагивает вопросы права собственности, охраны и коммерческого использования интеллектуальной собственности, создаваемой сотрудниками и обучающимися СГМУ в ходе исполнения ими служебных обязанностей или осуществления деятельности в вузе.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. «Коммерциализация» – любая форма коммерческого использования интеллектуальной собственности, в том числе уступка прав, предоставление лицензий, внутреннее использование в пределах Университета и коммерциализация силами специализированного предприятия.

2.2. «Произведения, охраняемые авторским правом» – литературные, научные и художественные произведения, включая научные публикации, научные книги, статьи, лекции, музыкальные композиции, кинофильмы, презентации и прочие материалы или произведения, за исключением программного обеспечения, которые отвечают критериям охраноспособности в соответствии с нормами законодательства об авторском праве.

2.3. «Ресурсы Университета» – любая форма финансовых средств, материально-технической базы или ресурсов, включая оборудование, расходные материалы и человеческие ресурсы, прямо или косвенно



предоставляемые Университетом (в т.ч. помещения, материальные и технические средства, информация, опыт, методики и т.д.).

2.4. «Интеллектуальная собственность» (ИС) – изобретения, технологии, разработки, усовершенствования, материалы, химические соединения, способы и все прочие результаты научных исследований и материальные объекты, связанные с проведением научных исследований, включая программное обеспечение и прочие произведения, охраняемые авторским правом.

2.5. «Результаты интеллектуальной деятельности» (РИД) – все произведения науки, литературы и искусства, программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ), базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров, коммерческие обозначения, созданные в процессе научной, образовательной или иной деятельности.

2.6. «Право интеллектуальной собственности» – имущественные и смежные права в отношении интеллектуальной собственности, включая патенты, права на полезные модели, права селекционеров, права на промышленные образцы, товарные знаки, топологию интегральных микросхем, ноу-хау, коммерческую тайну и все прочие права на будь то зарегистрированные или незарегистрированные, включая заявки на указанное либо права на подачу таких заявок, учитывая все расширения объема притязаний по заявкам и возобновления таковых, и в каждом отдельном случае все права либо формы охраны, производящие тот же или сходный эффект в любом месте земного шара.

2.7. «Изобретатель» – исследователь, который внес вклад в создание интеллектуальной собственности.



2.8. «Договор на проведение исследований» – договор на оказание научно-исследовательских услуг, соглашение о совместных НИОКР, соглашение о передаче материала, соглашение о конфиденциальности, договор на оказание консультационных услуг и любой иной вид договора, который касается исследований, проводимых исследователем, и/или интеллектуальной собственности, создаваемой в Университете.

2.9. «Исследователи»:

2.9.1. Лица, состоящие в трудовых отношениях с Университетом, включая работников, обучающихся и технический персонал.

2.9.2. Обучающиеся, включая аспирантов.

2.9.3. Любые лица, включая приглашенных ученых, которые используют ресурсы Университета и выполняют любую научно-исследовательскую задачу в Университете либо иным образом принимают участие в любом научно-исследовательском проекте под руководством Университета, в том числе в проектах, финансируемых внешними спонсорами.

2.10. «Специализированная компания» – компания, образованная в целях коммерческого использования интеллектуальной собственности, которая была создана в Университете.

2.11. «Приглашенный исследователь» – лицо, взаимодействующее с Университетом, но не являющийся его работником или обучающимся. "Приглашенные исследователи" включают приглашенных научных сотрудников, лиц, работающих в Университете на общественных началах.

2.12. «Служебный РИД» – результат интеллектуальной деятельности, созданный работником СГМУ при выполнении им трудовых обязанностей или при выполнении конкретного задания на создание РИД.



3. ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

3.1. Обладателем всех прав на интеллектуальную собственность (ИС), которая была изобретена, разработана или создана работником Университета в ходе исполнения им своих служебных обязанностей и в рамках его трудовой деятельности, как правило, автоматически, становится Университет.

3.2. Если работник Университета создает ИС за рамками обычного исполнения им своих трудовых обязанностей, но за счет существенного использования ресурсов Университета, будет считаться, что он дал согласие на передачу Университету прав на такую интеллектуальную собственность в качестве платы за использование ресурсов Университета.

3.3. ИС, как она определена в Пункте 3.1, созданная в ходе научно-исследовательской деятельности на основании договора о спонсорской поддержке или иного договора с третьим лицом, либо во исполнение таких договоров, изначально принадлежит Университету, при этом право собственности определяется согласно условиям соответствующих договоров.

3.4. Права в отношении ИС, созданной работником Университета в качестве приглашенного научного сотрудника другой организации, регулируются договором между Университетом и этой организацией. Если принадлежащие Университету права ИС не затрагиваются, ИС, создаваемая в ходе работы в качестве приглашенного научного сотрудника другой организации, принадлежит этой организации, если иное не предусмотрено договором.

3.5. Приглашенные исследователи обязаны передавать Университету любую ИС, создаваемую осуществляемой ими деятельности в рамках



взаимодействия с Университетом. Для целей настоящей Политики на такие лица будет распространяться режим, установленный для работников Университета.

3.6. Обучающиеся, не состоящие в трудовых отношениях с Университетом, являются собственниками всей интеллектуальной собственности и обладателями сопутствующих прав ИС, которые они создают в рамках своей обычной учебной деятельности. Однако применяются следующие исключения.

3.6.1. Если на основании отдельного договора третье лицо предлагает обучающемуся спонсорскую поддержку в размере платы за его учебу, причем по условиям такого договора третье лицо приобретает право на ИС, возникающее в результате учебной деятельности обучающегося, обучающийся обязан оговорить, что изначально ИС принадлежит Университету, а право собственности на нее будет впоследствии определяться в соответствии с условиями договора, заключенного с третьим лицом.

3.6.2. Интеллектуальная собственность, создаваемая обучающимися в ходе научно-исследовательской деятельности на основании договора о спонсорской поддержке или иного договора с третьим лицом, либо во исполнение таких договоров, изначально принадлежит Университету, а право собственности на нее будет впоследствии определяться в соответствии с условиями договора, заключенного с третьим лицом.

3.6.3. Если обучающийся создает ИС за счет существенного использования ресурсов Университета в связи с осуществляемой им научно-исследовательской деятельностью, будет считаться, что он дал согласие на передачу Университету прав ИС на такую ИС в качестве платы за использование ресурсов Университета.



3.6.4. Университет обязан заявлять свое право собственности на всю ИС, создаваемую в рамках проводимой аспирантами (докторантами) научно-исследовательской деятельности.

3.7. Все права на произведения, охраняемые авторским правом, принадлежат создателям таковых вне зависимости от использования ресурсов Университета. Исключения составляют охраняемые авторским правом произведения, которые создаются по специальному поручению Университета, либо в ходе исполнения договора на проведение исследований при спонсорской поддержке или иного договора с третьим лицом, при этом учитываются положения соответствующих договоров.

3.8. Если Университет не может осуществлять, либо принимает решение не осуществлять коммерческое использование какой-либо интеллектуальной собственности, на которую он заявляет свои права, он уведомляет изобретателя (изобретателей) о прекращении поддержания патента в силе. Уведомление (приложение 1) направляется не менее чем за один месяц до совершения любого действия или до любого умышленного бездействия, вследствие которых возможность истребования охраны может быть утрачена. В таких случаях изобретатель (изобретатели) имеет возможность приобрести смежные права ИС; однако Университет вправе требовать долю дохода от любого последующего коммерческого использования интеллектуальной собственности в размере, равном объему подтвержденных расходов, которые Университет понес в связи с охраной и коммерциализацией такой ИС.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ В ОБЛАСТИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Защита прав в области ИС регламентируется Уголовным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Административным кодексом РФ, уставом



Университета и другими внутренними документами и осуществляется в административном и судебном порядках.

4.2. Университет, как работодатель, обязуется:

4.2.1. производить из собственных средств оплату патентных пошлин за подачу заявки на патент, ее экспертизу, выдачу патента и поддержание его в силе;

4.2.2. при отказе от уплаты патентной пошлины за поддержание патента в силе информировать об этом авторов за два месяца до окончания срока уплаты очередной пошлины;

4.2.3. выплачивать поощрительное вознаграждение авторскому коллективу в соответствии с Положением об оценке эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и педагогических работников при реализации условий эффективного контракта, Положением об оценке эффективности деятельности научных работников при реализации условий эффективного контракта при получении авторским коллективом свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных и использовании (внедрении) данных РИД; при получении авторским коллективом патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец (далее – служебных РИД) до 01.09.2026 г. и использовании (внедрении) данных РИД;

4.2.4. при получении патента на служебные РИД; при принятии Университетом решения о сохранении информации о служебном РИД в тайне; при передаче Университетом права на получение патента на служебный РИД другому лицу; в случае, если Университет не получил патент по поданной им заявке на служебный РИД на выдачу патента по зависящим от него причинам; при предоставлении Университетом другому лицу права использования служебного РИД по лицензионному договору выплачивать поощрительное вознаграждение в соответствии с Правилами выплаты вознаграждения за служебный РИД, утвержденными



постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2026 г. № 654.

4.2.5. при заключении договоров, предусматривающих отчуждение исключительных прав либо предоставлении прав использования РИД Университет должен обеспечить проведение независимой оценки рыночной стоимости РИД (права использования РИД), информировать Министерство здравоохранения Российской Федерации о планируемой сделке с РИД, для совершения которых не требуется согласие (предварительное одобрение) Министерства здравоохранения Российской Федерации (в том числе в отношении РИД, не отнесенных к особо ценному движимому имуществу, и РИД, созданных за счет внебюджетных средств) в срок не позднее 14 рабочих дней до даты заключения соответствующего договора с указанием сведений о наименовании РИД, номера охранного документа (при наличии), о наименовании оценщика, номера и даты отчета об оценке рыночной стоимости РИД (права использования РИД), рыночной стоимости РИД (права использования РИД) согласно отчету, размер вознаграждения по договору, стоимости РИД по данным бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату. Университет, в лице инженера-патентоведа, проводит мониторинг сделок с РИД с предоставлением полугодовой отчетности в Департамент учетной политики и контроля Министерства здравоохранения Российской Федерации с указанием всех сведений о сделке по распоряжению РИД. При передаче прав на использование патента третьим лицам уведомлять авторов о заключении соответствующего договора не позднее 10 дней с даты его подписания.

4.3. Сотрудники Университета обязаны:

4.3.1. признавать права Университета на объекты ИС, созданные в связи с выполнением трудовых обязанностей или по служебному заданию, или с использованием средств и ресурсов Университета;



4.3.2. выявлять объекты ИС, созданные или создаваемые в Университете непосредственно ими или в руководимых ими коллективах и подразделениях, и осуществлять необходимые действия по оформлению и регистрации указанных прав в соответствии с действующим законодательством и установленным порядком;

4.3.3. доводить до руководства информацию о факте возникновения объекта интеллектуальной собственности при выполнении служебного задания или в инициативном порядке;

4.3.4. без получения в установленном порядке согласия Университета не передавать третьим лицам и не раскрывать публично информацию о РИД и сведения, составляющие коммерческую тайну и конфиденциальную информацию, которые будут им доверены или станут им известны в процессе выполнения ими служебных обязанностей;

4.3.5. без получения в установленном порядке согласия Университета не использовать объекты интеллектуальной собственности, знание коммерческой тайны и конфиденциальной информации для ведения вне Университета любой деятельности, в том числе в интересах других организаций и лиц, которые в качестве конкурентного действия могут нанести ущерб Университету (включая моральный ущерб и упущенную выгоду);

4.3.6. соблюдать законные права других организаций и лиц на принадлежащие им объекты интеллектуальной собственности, сохранять ставшую им известной в связи с выполнением служебных обязанностей коммерческую тайну и конфиденциальную информацию других организаций и лиц;

4.3.7. принимать, в пределах своей компетенции, необходимые и достаточные меры по пресечению ставших им известными фактов нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности.



4.4. В случае выявления фактов нарушения законных прав на объекты интеллектуальной собственности Университета, администрация Университета, при не достижении договоренности об удовлетворении претензий, направляет в судебные органы иски о восстановлении указанных прав и о возмещении ущерба, нанесенного Университету вследствие данных нарушений, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Возмещение ущерба, причиненного в связи с нарушением прав Университету на его коммерческую тайну и прав других организаций на их коммерческую тайну, доверенную Университету в соответствии с условиями договора между ними, производится в установленном законом порядке организациями и лицами (в том числе сотрудниками Университета), нарушившими действующее законодательство и указанные права.

4.6. Сотрудники и должностные лица, не выполнившие или не обеспечившие выполнение требований настоящей Политики и тем самым способствующие нарушению интеллектуальных прав, а также не принимавшие необходимые и достаточные меры по пресечению ставших им известными фактов нарушения прав Университета и его партнеров несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными документами Университета.

4.7. Споры по вопросам ИС разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

5. ВЫЯВЛЕНИЕ, РАСКРЫТИЕ И КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Университет призывает своих исследователей выявлять результаты исследований, которые могут обладать ценностью в качестве объектов коммерциализации и, будучи использованными на благо общества, укреплять репутацию Университета.



5.2. Лицо или отдел, назначенный Университетом, отвечают за охрану и коммерциализацию интеллектуальной собственности Университета. Однако, на каждом этапе соответствующих процессов следует консультироваться с изобретателем (изобретателями).

5.3. Исследователи, в том числе работники, обучающиеся и приглашенные исследователи, обязаны раскрывать сведения обо всей интеллектуальной собственности, подпадающей под действие пункта 3, лицу или отделу, назначенному Университетом.

5.4. Если изобретатель сколько-нибудь сомневается в том, что интеллектуальная собственность подпадает под действие пункта 3 либо потенциально может быть объектом коммерческого использования, то перед обнародованием сведений об интеллектуальной собственности изобретателю следует представить соответствующие сведения на рассмотрение инженера-патентоведа.

5.5. Преждевременное обнародование может поставить под угрозу охрану и коммерциализацию интеллектуальной собственности. Во избежание какой-либо потери потенциальной выгоды исследователям надлежит прилагать разумные усилия, направленные на выявление интеллектуальной собственности на ранних этапах процесса разработки, и принимать во внимание последствия любого обнародования.

5.6. После наступления даты раскрытия при подаче авторами Уведомления о созданном РИД (приложение 2), инженер-патентовед приступает к предварительной оценке интеллектуальной собственности с целью выявления любых возможных существенных препятствий для истребования охраны РИД, на основании результатов предварительной оценки составляется рекомендация по вопросу целесообразности истребования охраны РИД, решение о целесообразности получения охранного документа с учетом коммерческого использования



интеллектуальной собственности принимается научно-техническим советом университета и комиссией по интеллектуальной собственности.

5.7. Изобретатель (изобретатели) извещается о принятом решении в течение 30 дней, отсчитываемых с даты принятия решения. Если Университет принимает решение об отказе от коммерциализации интеллектуальной собственности, сведения о которой были раскрыты, то применяются положения пункта 3.8.

5.8. При получении охранного документа РИД комиссия по интеллектуальной собственности проводит полную оценку интеллектуальной собственности, обращая внимание на коммерческие возможности, источником которых может являться РИД; учитывая затраты на создание РИД, сведения о которых предоставляются изобретателем (изобретателями) по форме в приложении 3.

5.9. Изобретатель (изобретатели) обязаны тесно сотрудничать с инженером-патентоведом и комиссией по интеллектуальной собственности или любыми другими специалистами, привлекаемыми Университетом. Изобретатель (изобретатели) обязаны оказывать разумное содействие в ходе истребования охраны и коммерческого использования ИС, представляя информацию, принимая участие во встречах и консультируя по вопросам дальнейшей разработки.

5.10. Инженер-патентовед обязан в разумный срок приступить к процедуре истребования правовой охраны, если в этом имеется необходимость, и проявлять должное внимание в ходе выполнения такой процедуры. Обнародование результатов исследования до получения права приоритета в отношении отдельной заявки на закрепление прав на ИС подвергает значительному риску надлежащую охрану соответствующих прав ИС. По этой причине изобретателя (изобретателей) просят не допускать какого-либо обнародования результатов исследования до подачи таких



заявок. Университет прилагает усилия с целью недопущения ненужных задержек публикаций.

5.11. Комиссия по интеллектуальной собственности и изобретатель (изобретатели) обязаны совместными усилиями выработать подходящую стратегию коммерциализации в рамках процедуры оценки, в стратегии будут определены задачи каждой стороны в рамках коммерциализации и установлены сроки проведения конкретных мероприятий.

5.12. Решения коммерческого характера, такие как, решения относительно условий договора уступки/лицензионного договора либо относительно создания специализированного предприятия, принимаются в индивидуальном порядке комиссией по интеллектуальной собственности.

5.13. Университет может принять решение не подавать заявку на охрану промышленной собственности путем ее регистрации либо может отозвать неопубликованную заявку, если в целях коммерциализации более предпочтительным представляется установление в отношении интеллектуальной собственности режима конфиденциального ноу-хау. В таких случаях Изобретателю (изобретателям) направляется письменная просьба воздержаться от любого обнародования сведений об интеллектуальной собственности. Однако при выборе данной возможности Университет обязан учитывать имеющуюся у исследователей свободу публикаций и руководствоваться общественными интересами.

5.14. Если Университет принимает решение прекратить ведение дел по заявке, отозвать ее или не сохранять в силе предоставленное или зарегистрированное право, применяются положения пункта 3.8. Такие решения принимаются комиссией по интеллектуальной собственности.

5.15. Расходы, понесенные в связи с охраной и коммерциализацией интеллектуальной собственности, берет на себя Университет.



6. ВВЕДЕНИЕ ЗАПИСЕЙ И СОХРАНЕНИЕ В СИЛЕ ПРАВ НА ПРИНАДЛЕЖАЩИЕ УНИВЕРСИТЕТУ ОБЪЕКТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Инженер-патентовед обязан по соответствующей форме и с достаточной степенью детализации вести записи о принадлежащей Университету интеллектуальной собственности. Он обязан контролировать сроки исполнения платежных обязательств, связанных с сохранением прав на охраняемую интеллектуальную собственность, и в разумный срок извещать лицо или отдел, назначенный Университетом.

6.2. Инженер-патентовед обязан вести бухгалтерскую отчетность по каждому объекту интеллектуальной собственности. Он обязан обеспечивать внесение записей об интеллектуальной собственности в учетную документацию, оплату в установленном порядке любых понесенных расходов.

6.3. Инженер-патентовед обязан регистрировать РИД согласно требованиям действующих нормативных актов.

6.4. Инженер-патентовед обязан регистрировать акты использования РИД, оформленные согласно приложению 3.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

7.1. Настоящая Политика вводится в действие с момента подписания приказа ректором СГМУ.

7.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данной Политике, несет проректор по научно-инновационной работе.

7.3. Изменения и дополнения в Политику вносятся по инициативе:

- ректора СГМУ;
- проректоров;
- начальника планово-финансового управления;



- начальника управления правового и кадрового обеспечения;
- начальника управления по научной и инновационной работе;
- заведующего отделом фандрайзинга, проектной работы и коммерциализации инноваций;
- инженера – патентоведа.



ПРОТОКОЛ РЕГИСТРАЦИИ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКОВ СГМУ С ПОЛИТИКОЙ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Целевая аудитория: _____

Наименование документа: _____

Ознакомление/обучение провел: _____

(ФИО, должность)

С Политикой в области управления интеллектуальной собственностью ознакомлен;

Дата	ФИО	Структурное подразделение, должность	Подпись





Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОДДЕРЖАНИЯ ПАТЕНТА В СИЛЕ

« ____ » _____ 20__ г.

Уважаемые авторы!

Информируем Вас о прекращении поддержания в силе патента

Номер патента, Дата начала отсчета срока действия патента, Дата регистрации

Название РИД

Срок действия

Комиссия по интеллектуальной собственности оценила перспективы коммерческого использования данного РИД и пришла к выводу, что университет не будет поддерживать данный РИД за счёт бюджетных средств, так как он не используется в коммерческой деятельности, и поддержание патента в силе экономически нецелесообразно.

В соответствии с п. 4.1 ст. 1370 ГК РФ при вашем согласии исключительное право на указанный объект интеллектуальной собственности может быть передано вам на безвозмездной основе. Передача оформляется договором о безвозмездном отчуждении исключительного права. Просим в течение 1 (одного) месяца со дня направления настоящего уведомления направить в отдел организации научной деятельности, инженеру-патентоведу письменное подтверждение о готовности заключить договор безвозмездного отчуждения исключительного права.

Если в указанный срок вы не представите письменный ответ или не подадите ходатайство о необходимости продления срока действия патента с обоснованием (если у Вас есть идея по коммерциализации (партнёр, прототип, план внедрения) и т.п.), решение о досрочном прекращении действия патента вступит в силу.

Обращаем внимание, что даже при прекращении действия патента результаты исследований и публикации по теме остаются Вашими научными достижениями и могут использоваться в дальнейшей работе.

Председатель комиссии по интеллектуальной собственности:



Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОДДЕРЖАНИЯ ПАТЕНТА В СИЛЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уважаемые авторы!

Информируем Вас о прекращении поддержания в силе патента

Номер патента, Дата начала отсчета срока действия патента, Дата регистрации

Название РИД

Срок действия

Комиссия по интеллектуальной собственности оценила перспективы коммерческого использования данного РИД и пришла к выводу, что университет не будет поддерживать данный РИД за счёт бюджетных средств, так как он не используется в коммерческой деятельности, и поддержание патента в силе экономически нецелесообразно.

В соответствии с п. 4.1 ст. 1370 ГК РФ при вашем согласии исключительное право на указанный объект интеллектуальной собственности может быть передано вам на безвозмездной основе. Передача оформляется договором о безвозмездном отчуждении исключительного права. Просим в течение 1 (одного) месяца со дня направления настоящего уведомления направить в отдел организации научной деятельности, инженеру-патентоведу письменное подтверждение о готовности заключить договор безвозмездного отчуждения исключительного права.

Если в указанный срок вы не представите письменный ответ или не подадите ходатайство о необходимости продления срока действия патента с обоснованием (если у Вас есть идея по коммерциализации (партнёр, прототип, план внедрения) и т.п.), решение о досрочном прекращении действия патента вступит в силу.

Обращаем внимание, что даже при прекращении действия патента результаты исследований и публикации по теме остаются Вашими научными достижениями и могут использоваться в дальнейшей работе.

Председатель комиссии по интеллектуальной собственности:



Приложение 2

УВЕДОМЛЕНИЕ
О СОЗДАНИИ РЕЗУЛЬТАТА
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящим уведомляем о том, что¹ _____
получен результат интеллектуальной деятельности (РИД), способный к правовой охране в
качестве ИЗОБРЕТЕНИЕ/ ПОЛЕЗНАЯ МОДЕЛЬ/ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ОБРАЗЕЦ/
ПРОГРАММА ДЛЯ ЭВМ/ БАЗА ДАННЫХ/ _____ (нужное подчеркнуть).

Наименование РИД « _____ »

Представляем необходимые сведения о созданном РИД и обязуемся обеспечить
конфиденциальность информации о содержании РИД.

Состав авторов:²

1. _____
2. _____

Краткое описание РИД³: _____

Предложения по порядку использования РИД: _____

Потенциальный правообладатель⁴ _____

Источник финансирования⁵: _____

Годы реализации проекта _____

Наименование научной темы, тематики (проекта) _____

В отношении указанного РИД исполнителями выполнялись условия конфиденциальности.
Просим предпринять соответствующие действия и оформить необходимые документы для
обеспечения правовой охраны в соответствии с установленными требованиями в
Университете.

Ответственным лицом по вопросам правовой охраны созданного РИД от коллектива
авторов назначен(а): ФИО _____

Контактный телефон: _____ E-mail _____

и доверяют от имени авторов осуществлять юридические, финансовые и иные действия в
отношении указанного РИД.

¹ Указывается, при выполнении каких работ был создан результат интеллектуальной деятельности: по личной инициативе, в рамках служебного задания, в рамках гранта, договора, государственного или муниципального контракта и др. (Копии указанных документов прилагаются).

² Ф.И.О. полностью, должность, место работы, в том числе соавторов иных организаций.

³ Описание может содержать указание на наименование области техники применения РИД, описание задачи, на решение которой результат направлен, определение новизны и преимуществ разработанного технического решения и т.п., функциональные характеристики и т.п., но не раскрывая сущности).

⁴ СГМУ; СГМУ и авторы; СГМУ и юр.лицо. Если РИД получен в рамках договора, соглашения: указать условия распределения прав на ОИС, приложить скан договора, и т.д.

⁵ Собственные средства для инициативных работ, государственное задание на проведение научного исследования, государственное задание на реализацию программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, договор или соглашение на выполнение НИР между организациями, реквизиты договора или соглашения; Правительство Архангельской области; Министерство экономического развития, промышленности и науки Архангельской области; иной (указать какой).



Авторы гарантируют, что указанный результат интеллектуальной деятельности создан ими в процессе их творческой деятельности, и при ее создании не были нарушены авторские, патентные и любые иные права третьих лиц.

Все указанные в уведомлении авторы РИД проинформированы о том, что согласно ст. 1228 ГК РФ не признаются авторами РИД граждане, не внесшие личного творческого вклада в создание такого результата, в том числе оказавшие его автору только техническое, консультационное, организационное или материальное содействие, или помощь, либо только способствовавшие оформлению прав на такой результат или его использованию, а также граждане, осуществлявшие контроль за выполнением соответствующих работ.

Авторы согласны на обнародование результата интеллектуальной деятельности.

Авторы предупреждены, что раскрытие информации, относящейся к изобретению (публикации, доклады, выставки и т.п.) может являться обстоятельством, препятствующим признанию патентоспособности изобретения в соответствии со ст. 1350 ГК РФ.

Подписывая настоящее уведомление, авторы РИД выражают согласие на обработку персональных данных Университетом и Роспатентом в объеме, необходимом для получения правовой охраны, учета и коммерциализации РИД (в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Согласие является бессрочным и безотзывным.

Приложения:

1. Описание изобретения, реферат, формула *(для изобретения, полезной модели)*.
2. Идентифицирующие материалы, реферат *(для программы для ЭВМ, базы данных)*.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Согласие автора на указание сведений об авторе, указанных в заявлении *(для программы для ЭВМ, базы данных)*.
5. Договор об уступке исключительного права на РИД *(заполняется авторами, не являющимися работниками СГМУ)*.
6. Справка о произведенных затратах на создание РИД

Авторы

дата

подпись

расшифровка подписи

дата

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

дата

подпись

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

дата

подпись

расшифровка подписи



Приложение 3

СПРАВКА от «___» _____ 20__ г.

о затратах, произведенных на создание РИД

Затраты, произведенные ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее СГМУ) на создание РИД со следующим названием
« _____ »

1. Фонд оплаты труда работников (авторов) на создание РИД*

№ п/н	Ф.И.О. работника СГМУ (автора РИД)	Период работы автора над РИД	Часы работы автора над РИД	Вклад в создание РИД автора
1.				

2. Расходы, связанные с использованием/эксплуатацией автором (каждым из авторов – работником СГМУ) научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, служебной оргтехники и т.п. при создании РИД**

№ п/н	Наименование оборудования	Время использования (часов)	Затраты на использование оборудования, руб	Инвентарный номер
1.				

3. Расходные материалы, используемые при выполнении работы

№ п/н	Наименование материалов	Стоимость, руб.	№ договора и дата, счет
1.			

4. Расходы на участие автора (каждого из авторов - работников СГМУ) в командировках и т.п., непосредственно связанных с созданием РИД

№ п/н	Ф.И.О. автора	Сумма расходов, руб.	Период командировки	№ приказа СГМУ и дата
1.				

5. Суммы, уплачиваемые за выполнение работ или оказание услуг сторонним организациям (физическим лицам)

№ п/н	Вид, № и дата договора	Цель договора	Стоимость по договору, руб.	Срок выполнения работ или услуг
1.				

6. Суммы, уплачиваемые за регистрацию РИД (патентные и государственные пошлины)***

№ п/н	Вид пошлины	Размер пошлины	Платежное поручение	Дата исполнения
1.				

*Расчет затрат, связанных с созданием служебного РИД:

Ф.И.О. работника СГМУ (автора РИД)	Размер оклада (в месяц)	Сумма оклада за 12 мес.	Количество рабочих часов в _____ году	Размер оклада за 1 час работы	Количество часов работы над созданием РИД	Размер оклада за 1 час, * количество часов работы над созданием РИД	Размер страховых взносов	Размер оклада, умноженный на кол-во часов работы с учетом страх. взносов
1	2	3=2*12	4	5=3/4	6	7=5*6	8	9=7*8

**Расчет затрат, связанных с использованием оборудования производится при наличии утвержденных расценок с приложением подтверждающих документов

***Заполняется инженером-патентоведом

Авторы

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи



Приложение 4

Образец акта внедрения в клиническую практику

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

«___» _____ 20__

М.П.

АКТ ВНЕДРЕНИЯ

Выдан _____

(ФИО полностью, должность)

ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава РФ (далее Университет) для предоставления в Управление научной и инновационной работы Университета о том, что результат интеллектуальной деятельности:

Наименование РИД _____

(№ _____ от _____ 20__ г. Авторы: _____)

внедрены в практическую деятельность

(наименование организации, структурного подразделения)

Используется с "___" _____ 20__ г.

в соответствии с Описывается, что внедрено

Руководитель

структурного подразделения,

где используется (внедрено) _____

(Ф.И.О., подпись)

Ответственный за использование

результата интеллектуальной деятельности _____

(Ф.И.О., подпись)

"___" _____ 20__ г.



Образец акта об использовании РИД в Университете

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по _____
ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава
России

_____/_____
Подпись ФИО
«__» _____ 20__
М.П.

АКТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Выдан _____

(ФИО полностью, должность)

о том, что в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее
Университет) используется результат интеллектуальной деятельности:

1). Наименование РИД: _____

(№ _____ от _____ 20__ г. Авторы: _____

2). Сведения об использовании в Университете: _____

Период использования с «__» _____ 20__ г. по «__»
_____ 20__

Руководитель
структурного подразделения,
где используется (внедрено) _____
(Ф.И.О., подпись)

Ответственный за использование
результата интеллектуальной деятельности _____
(Ф.И.О., подпись)

"__" _____ 202__ г.